

Im Auftrag einer herausragenden Praxis suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die Stelle als
Praxismanager/in oder ZMV

Referenz-Nr. 620051-S (bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben)

Ort: 70619 Stuttgart

Arbeitszeit: Vollzeit (ab etwa 35 Stunden)

Anstellung: Festanstellung direkt in der Praxis

ABRECHNUNG und PRAXISMANAGEMENT in TOP-PRAXIS!

Ihre Aufgaben

- Selbständiges Erstellen von Abrechnungen nach GOZ und BEMA
- Organisation des reibungslosen Praxisablaufs
- Erstellen der Arbeits- und Urlaubspläne
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Ausbildung zur ZFA mit Weiterbildung zur ZMV oder Praxismanagerin
- Gerne auch nicht mehr ganz so jung
- Aktuelles Wissen zu Abrechnungsthemen
- Sehr gute Kenntnisse in einer gängigen Praxis-Software
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und fühlen sich „Ihrer Praxis“ verbunden
- Sorgfältiges, präzises Arbeiten mit Überblick auch unter Zeitdruck
- Gepflegtes Erscheinungsbild, sehr gute Umgangsformen
- Respektable Persönlichkeit mit Führungsqualitäten

Das wird geboten

- Modern ausgestattete Praxis unter freundlicher Leitung
- Gute Lage in südlichem Vorort von Stuttgart
- Teils gehobener Patientenkreis
- Sehr angenehme Kolleginnen
- Arbeiten mit Freude
- Langfristige Perspektive
- Leistungsgerechte Bezahlung und weitere Vorzüge

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

