

Im Auftrag des Arbeitgebers bieten wir hier diesen attraktiven Arbeitsplatz als

## Zahnmedizinische/r Verwaltungsassistent/in

**Referenz-Nr.** 166012-VE (**bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben**)

**Ort:** 71665 Vaihingen/Enz

**Arbeitszeit:** Voll- oder Teilzeit ab 32 Stunden pro Woche

**Anstellung:** Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

**KFO-ABRECHNUNG UND VERWALTUNG / EINLERNEN MÖGLICH!**

### Ihre Aufgaben

- Erstellen von Heil- und Kostenplänen
- Abrechnungen nach GOZ und BEMA im KFO-Bereich
- Erstellen von Laborabrechnungen nach BEL und BEB
- Zahlungseingänge überwachen
- Mahnwesen
- Betreuung der Finanzbuchhaltung
- Kommunikation mit Patienten, Labors und Kostenträgern

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m ZFA mit Kursteil III oder vergleichbar
- Gerne auch mit Fortbildung zur/m ZMV
- Aktuelle Berufserfahrung
- Sattelfest in der Abrechnung, KFO-Bereich wird wenn erforderlich beigebracht
- Sie arbeiten sorgfältig und genau
- Sie beherrschen eine gängige Praxis-Software
- Gepflegtes Äußeres, sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

### Das wird geboten

- Moderne Praxis mit einem Behandler und größerem Team
- Umfassende, interessante Tätigkeiten im KFO-Bereich
- bei Vollzeit auch 4-Tage-Woche (ein Tag bis 18.15 Uhr) denkbar
- Angenehmes Team unter freundlicher Leitung
- Überdurchschnittliches Gehalt
- Unterstützung Ihrer Weiter- und Fortbildungen
- Langfristige Perspektive

**ACHTUNG:** Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.**

CONVITY Ltd. & Co. KG

- Festanstellungen bei Top-Arbeitgebern -

Schulstraße 3

70794 Filderstadt

Germany

Tel. +49 (0)711 - 888 35 262

E-Mail: [post@convity.de](mailto:post@convity.de)

