

Im Auftrag einer bekannten Praxis suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die Stelle als  
**Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r**

**Referenz-Nr.** 179053-S (bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben)

**Ort:** 70178 Stuttgart

**Arbeitszeit:** Teilzeit (ab 20 Wochenstunden vor- und nachmittags)

**Anstellung:** Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

REZEPTION!

**Ihre Aufgaben:**

- Patientenempfang
- Telefonarbeiten
- Terminplanung und -verwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur ZFA, eventuell auch engagierte/r Berufseinsteiger/in
- Berufserfahrung an der Rezeption
- Sie können sich und Ihre Arbeit strukturiert organisieren
- Sie arbeiten selbständig und mit Eigeninitiative
- Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sie besitzen ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie beherrschen sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Geübter Umgang mit einer gängigen Praxissoftware

**Das wird geboten**

- Modern ausgestattete Praxis mit drei Behandlern
- Gute, angemessene Bezahlung
- Die Praxis ist sehr gut mit der S-Bahn zu erreichen
- Eventuelle Überstunden werden bezahlt oder in Freizeit ausgeglichen
- Wasser und Kaffee gibt es kostenlos
- Großzügige weitere Vorteile

**ACHTUNG:** Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.**

CONVITY – Festanstellungen bei Top-Arbeitgebern

Schulstraße 3

70794 Filderstadt

Germany

Tel. +49 (0)711 - 888 35 262

E-Mail: [post@convity.de](mailto:post@convity.de)

