

Im Auftrag des Arbeitgebers bieten wir hier diesen attraktiven Arbeitsplatz als
Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder RFW

Referenz-Nr. 164020-LB (bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben)

Ort: 71638 Ludwigsburg

Arbeitszeit: Vollzeit, eventuell Teilzeit

Anstellung: Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

SPANNENDES ARBEITEN IN ATTRAKTIVER KANZLEI!

Ihre Aufgaben

- Organisation und Verwaltung der gesamten Korrespondenz
- Beantwortung von Anfragen von Verfahrensbeteiligten
- Beschaffen von Informationen
- Sie arbeiten weitgehend selbständig und eigenverantwortlich
- Optional auch Mitarbeit im angeschlossenen Notariat möglich

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m RFA, Rechtsfachwirt/in oder vergleichbar
- Nach Möglichkeit bereits Berufserfahrung oder engagierte/r Einsteiger/in
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick
- Gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild

Das wird geboten

- Große Fachanwalts-Kanzlei mit den Schwerpunkten Arbeitsrecht, Bank- und Kapitalmarktrecht, Bau- und Architektenrecht, Familien- und Erbrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht
- Moderner Arbeitsplatz mit angenehmen Kollegen und Kolleginnen
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgaben
- Angemessenes, gutes Gehalt
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY Ltd. & Co. KG

- Festanstellungen bei Top-Arbeitgebern -

Schulstraße 3

70794 Filderstadt

Germany

Tel. +49 (0)711 - 888 35 262

E-Mail: post@convity.de

