

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:
Steuerassistent/in / B. A. (Steuern und Prüfungswesen)

Referenz-Nr. 164005-MA (bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben)

Ort: 68163 Mannheim

Arbeitszeit: Vollzeit, eventuell Teilzeit

Anstellung: Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

KARRIERE in STEUERBERATUNG und REVISION!

Ihre Aufgaben

- Selbständiges Erstellen von Jahresabschlüssen (HGB) und Steuererklärungen
- Betreuung eines festen Mandantenstamms verschiedener Rechtsformen
- Mitarbeit bei betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Beratungen
- Mithilfe bei komplexen Aufgaben in der Buchführung
- Unterstützung der Partner

Ihr Profil

- Erfolgreiches Studium zum Bachelor of Arts (Steuern und Prüfungswesen) oder Ausbildung zur/m Steuerfachwirt/in bzw. Bilanzbuchhalter/in
- Sie setzen die gängigen MS-Office-Anwendungen sowie DATEV gekonnt ein
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild

Das wird geboten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Mandaten
- Direkter Kontakt mit den Mandanten
- Langfristige Perspektive an einem modernen Arbeitsplatz
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung
- Attraktives Gehalt

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY – Festanstellungen bei Top-Arbeitgebern

Schulstraße 3

70794 Filderstadt

Germany

Tel. +49 (0)711 - 888 35 262

E-Mail: post@convity.de

