

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die Stelle als  
**Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in**

**Referenz-Nr. 491047-N (bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben)**

**Ort:** 90492 Nürnberg

**Arbeitszeit:** Vollzeit, eventuell Teilzeit

**Anstellung:** Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

SPASS AN DER ARBEIT IN FREUNDLICHER KANZLEI!

### **Ihre Aufgaben**

- Durchführen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Abwicklung von Bescheinigungen und Meldungen
- Pflege der Personalstammdaten
- Korrespondenz unter anderem mit mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Ansprechpartner/in bei Fragen in den Bereichen Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Betreuung entsprechender Steuer- und SV-Prüfungen

### **Ihr Profil**

- Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in / Fachassistent/in Lohn und Gehalt
- Nach Möglichkeit Berufserfahrung in einer Steuerberaterkanzlei
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig und zuverlässig, auch wenn es einmal stressig wird
- Sie beherrschen DATEV oder eine vergleichbare Kanzleisoftware sowie MS-Office
- Weiterbildungen sind für Sie wichtig

### **Das wird geboten**

- Moderner, repräsentativer Arbeitsplatz
- Langfristige, positive Berufsperspektive
- Vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
- Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Bezahlung

**ACHTUNG:** Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.**

CONVITY Ltd. & Co. KG

- Festanstellungen bei Top-Arbeitgebern -

Schulstraße 3

70794 Filderstadt

Germany

Tel. +49 (0)711 - 888 35 262

E-Mail: [post@convity.de](mailto:post@convity.de)

