

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:

## Steuerassistent/in

**Referenz-Nr.** 017565-S (bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben)

**Ort:** 72760 Reutlingen

**Arbeitszeit:** Vollzeit, eventuell Teilzeit

**Anstellung:** Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

SPANNENDES ARBEITEN in FEINER KANZLEI!

### Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung von Mandaten aller Gesellschafts- und Rechtsformen
- Selbständiges Erstellen von Jahresabschlüssen samt Steuererklärungen
- Begleiten von Betriebsprüfungen

### Ihr Profil

- Erfolgreiches Studium mit Abschluss B.A. (Steuern und Prüfungswesen), gerne auch Duale Hochschule BW
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- Solide Kenntnisse in den wesentlichen DATEV-Programmen und MS-Office
- Selbständige, eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise
- Freundliche, kommunikationsstarke Umgangsformen

### Das wird geboten

- Interessanter, vielseitiger Mandantenkreis
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit weitem Aufgabenspektrum
- Sympathisches, kleines Team
- Moderner Arbeitsplatz
- Entwicklungsmöglichkeiten und Zukunftsperspektive
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Kanzlei ist auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen
- Leistungsgerechte Bezahlung

**ACHTUNG:** Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.**

CONVITY – Festanstellungen bei Top-Arbeitgebern

Schulstraße 3

70794 Filderstadt

Germany

Tel. +49 (0)711 - 888 35 262

E-Mail: [post@convity.de](mailto:post@convity.de)

