

Im Auftrag einer modernen, freundlichen Praxis mit gutem Betriebsklima suchen wir eine/n  
**ZFA, ZMV oder Praxismanager/in**

**Referenz-Nr.:** 003597-S

**Ort:** 70599 Stuttgart-Süd (Filder)

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Anstellungsverhältnis:** Festanstellung in der Praxis

**VIELSEITIGES ARBEITEN IN SCHÖNER PRAXIS!**

### **Ihre Aufgaben**

- Abrechnungen nach GOZ und BEMA
- Kommunikation mit Patienten, Labors und Krankenkassen
- Praxisorganisation
- Allgemeine Verwaltung
- Leitung des Empfangs

### **Ihr Profil**

- Ausbildung zur ZFA mit Kursteil III oder vergleichbar
- Im Idealfall Weiterbildung zur/m ZMV oder Praxismanager/in
- Solide, mehrjährige Berufserfahrung in Abrechnung, Verwaltung und Praxisorganisation
- Sie beherrschen eine gängige Praxissoftware
- Sie arbeiten selbständig, gut organisiert, engagiert und gerne im Team
- Gepflegtes, nicht provokantes Äußeres, gute Umgangsformen
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

### **Das wird geboten**

- Freundliches Team unter angenehmer Leitung
- Interessanter, eigener Arbeitsbereich
- Eigener Parkplatz und Fahrtkostenzuschuss
- Sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Überdurchschnittliches Gehalt
- Mehr Urlaub als üblich
- Sorgfältige Einarbeitung

**ACHTUNG:** Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.**

