

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:

Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsfachwirt/in

Notarfachangestellten/Notarfachwirt/in

Referenz-Nr. 469045-S (bitte z.B. bei Bewerbung angeben)

Ort: 70439 Stuttgart

Arbeitszeit: Voll- oder Teilzeit

Anstellung: Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

FAMILIENFREUNDLICHE TOP-STELLE!

Ihre Aufgaben

- Generelle Assistenz im Anwalts- und Notariatsbereich für zwei neu eingestellte Anwälte
- Arbeiten mit gehobenen Mandanten
- Erstellen von Schriftsätzen nach Diktat beziehungsweise selbständig

Ihr Profil

- Sehr guter Abschluss als RFA, Rechtsfachwirt/in, Notarfachangestellte/r oder -fachwirt/in
- Sie arbeiten motiviert und zuverlässig in Eigeninitiative
- Sie besitzen Organisationstalent und behalten auch unter Stress den Überblick
- Sie arbeiten gerne in einem sympathischen Team und mit internationalen Mandanten
- Sie bringen gute Englischkenntnisse mit und arbeiten souverän mit dem PC
- Sie verfügen über ein angenehmes Erscheinungsbild und sehr gute Umgangsformen

Das wird geboten

- Herausgehobene Sachbearbeiter-Position
- Selbständiges Arbeiten
- Sehr gutes Gehalt plus 13. Monatsgehalt
- Zeiterfassung mit Auszahlung eventueller Überstunden
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- Teilzeit auch am Vormittag möglich
- Parkplätze am Haus
- Günstig erreichbar auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY – Die private Personalvermittlung
Schulstraße 3
70794 Filderstadt
Germany
Tel. +49 (0)711 - 888 35 262
E-Mail: post@convity.de

