

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:

Bilanzbuchhalter/in

für eine moderne Steuerberatungskanzlei

Referenz-Nr. 999161-MA

Ort: Raum 68161 Mannheim

Arbeitszeit: Voll- oder eventuell Teilzeit

Anstellung: Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

ARBEITEN IN SEHR ANGENEHMER KANZLEI!

Ihre Aufgaben

- Erstellung von laufenden Finanzbuchhaltungen
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen aller Rechtsformen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Kommunikation mit Mandanten und Finanzbehörden

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Steuerberater- und/oder Wirtschaftsprüfungskanzlei
- Sehr gute Fachkenntnisse in der Finanzbuchhaltung und Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen DATEV- und Microsoft Office-Anwendungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten

Das wird geboten

- Abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team
- Leistungsgerechte Vergütung

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY – Die private Personalvermittlung
Schulstraße 3
70794 Filderstadt
Germany
Tel. +49 (0)711 - 888 35 262
E-Mail: post@convity.de

