

Für eine renommierte größere Anwaltskanzlei suchen wir eine/n
Rechtsanwaltsfachangestellte/n

Referenz-Nr. 027178-S

Ort: 70180 Stuttgart

Arbeitszeit: Vollzeit

Anstellungsverhältnis: Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

VIELE VORZÜGE!

Ihre Aufgaben:

- Terminvereinbarungen
- Führen von Akten
- Einhalten von Fristen und Terminen
- Erstellen von Schriftsätzen, eventuell Rechnungen
- Allgemeine Assistenz

Ihr Profil:

- Realschulabschluss oder vergleichbare Schulbildung
- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten
- Gute Englischkenntnisse (sind jedoch keine Voraussetzung)
- Sie beherrschen Microsoft Word und Excel
- Gute Umgangsformen

Das wird geboten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage in Stuttgart
- Gute Erreichbarkeit (auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln)
- Übernahme der Fahrtkosten 2. Klasse für öffentliche Verkehrsmittel für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Attraktive Büroräume mit Casino und Dachterrasse
- Arbeiten im angenehmen Team
- Gemeinsame Aktivitäten (Wasen, Ausflüge, Weißwurstessen, Weihnachtsfeier etc.)
- Gleitzeit
- Überdurchschnittliches Gehalt

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

