

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:

## Rechtsanwaltsfachangestellte/r für eine bedeutende, namhafte Kanzlei

**Referenz-Nr.** 003469-S

**Ort:** 70439 Stuttgart

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Anstellung:** Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

### **BERUFS-PERSPEKTIVE ERSTER KLASSE!**

#### **Ihre Aufgaben**

- Erste Anlaufstelle für unsere Mandanten
- Eigenständiges Erledigen der Korrespondenz, selbständiges Anfertigen von Schriftsätzen, Vertragsentwürfen und Gutachten
- Erledigen der Korrespondenz
- Kontrolle von Fristen, Reiseplanung und erstellen von Spesenabrechnungen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Berufserfahrung im Sekretariat
- Sehr gute Kenntnisse im Anfertigen von RVG-Abrechnungen
- Sie beherrschen die gängigen MS Office-Anwendungen
- Selbständige, sehr sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne im Team

#### **Das wird geboten**

- Abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Gleitzeit
- Sehr gute berufliche Zukunftsperspektiven
- Arbeiten mit ausgeprägtem Teamgeist
- Förderung durch Fortbildungen
- Attraktives Gehalt und weitere interessante Vergünstigungen

### **ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY – Die private Personalvermittlung  
Schulstraße 3  
70794 Filderstadt  
Germany  
Tel. +49 (0)711 - 888 35 262  
E-Mail: [post@convity.de](mailto:post@convity.de)

