

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:

Lohnbuchhalter/in

in einer renommierten Kanzlei

Referenz-Nr. 999161-MA

Ort: Raum 68161 Mannheim

Arbeitszeit: Voll- oder eventuell Teilzeit

Anstellung: Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

ARBEITEN MIT SPASS!

Ihre Aufgaben

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Erstellen von Lohnsteueranmeldungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Lohnsachbearbeiter/in / Fachassistent/in Lohn und Gehalt
- Sehr gute DATEV- und MS-Office-Kenntnisse
- Nach Möglichkeit mehrjährige Berufserfahrung

Das wird geboten

- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Freundliches Team
- Faires Gehalt
- Einarbeitung am neuen Arbeitsplatz

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY – Die private Personalvermittlung
Schulstraße 3
70794 Filderstadt
Germany
Tel. +49 (0)711 - 888 35 262
E-Mail: post@convity.de

