

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:

## Lohnbuchhalter/in

**in einer renommierten Kanzlei**

**Referenz-Nr.** 999161-MA

**Ort:** Raum 68161 Mannheim

**Arbeitszeit:** Voll- oder eventuell Teilzeit

**Anstellung:** Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

### ARBEITEN MIT SPASS!

#### Ihre Aufgaben

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Erstellen von Lohnsteueranmeldungen

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Lohnsachbearbeiter/in / Fachassistent/in Lohn und Gehalt
- Sehr gute DATEV- und MS-Office-Kenntnisse
- Nach Möglichkeit mehrjährige Berufserfahrung

#### Das wird geboten

- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Freundliches Team
- Faires Gehalt
- Einarbeitung am neuen Arbeitsplatz

### **ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY – Die private Personalvermittlung  
Schulstraße 3  
70794 Filderstadt  
Germany  
Tel. +49 (0)711 - 888 35 262  
E-Mail: [post@convity.de](mailto:post@convity.de)

