

Assistent/in für Steuerberater

einer namhaften Stuttgarter Steuerkanzlei

Referenz-Nr. 017565-S

Ort: Raum 70597 Stuttgart

Arbeitszeit: Vollzeit, nach Probezeit unbefristet

Anstellungsverhältnis: Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

Arbeitsplatz mit Aufstiegschancen!

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliches Betreuen von Mandaten aus dem Bestand sowie Neuzugängen
- Sie erarbeiten Lösungsvorschläge für steuerliche Sachverhalte
- Erstellen von Jahresabschlüssen samt Steuererklärungen für alle Gesellschafts- und Rechtsformen
- Ansprechpartner gleichzeitig für Gesellschafter und Gesellschaften
- Begleiten von Betriebsprüfungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, gerne auch Duale Hochschule BW
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Solide Kenntnisse in den wesentlichen DATEV-Programmen und MS-Office
- Selbständige, eigenverantwortliche und systematische Arbeitsweise
- Sie besitzen einen freundlichen Charakter und sind absolut diskret sowie kommunikationsstark

Das wird geboten

Sie erwartet eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit weitem Aufgabenspektrum an einem modernen Arbeitsplatz. In dieser Kanzlei gibt es wirkliche Entfaltungsmöglichkeiten und Zukunftsperspektiven. Sie arbeiten in einem Unternehmen, in dem die Kommunikation über die gesamten Hierarchien stimmt.

ACHTUNG: Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website www.convity.de, insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.

CONVITY – Die private Personalvermittlung
Schulstraße 3
70794 Filderstadt
Germany
Tel. +49 (0)711 - 888 35 262
E-Mail: post@convity.de

