

Im Auftrag des Arbeitgebers suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für diesen Arbeitsplatz:

## Finanzbuchhalter/in

**Referenz-Nr.** 164005-MA (**bitte bei Anfragen und Bewerbungen angeben**)

**Ort:** 68163 Mannheim

**Arbeitszeit:** Vollzeit, eventuell Teilzeit

**Anstellung:** Festanstellung direkt beim Arbeitgeber

ANSPRUCHSVOLLES ARBEITEN in MODERNER KANZLEI!

### Ihre Aufgaben

- Selbständiges Bearbeiten von teils anspruchsvollen Finanzbuchhaltungen
- Betreuung eines festen Mandantenstamms verschiedener Rechtsformen
- Mitarbeit beim Erstellen von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten, evtl. Weiterbildung zur/m Steuerfachwirt/in oder Bilanzbuchhalter/in (Examen sollte angestrebt werden)
- Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei
- Sie setzen DATEV gekonnt ein
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild

### Das wird geboten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Mandaten
- Direkter Kontakt mit den Mandanten
- Langfristige Perspektive an einem modernen Arbeitsplatz
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung
- Attraktives Gehalt

**ACHTUNG:** Unsere Vermittlung ist für Sie als Bewerber/in absolut kostenfrei!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, bevorzugt per E-Mail, wobei wir alles selbstverständlich absolut vertraulich behandeln. Bei Fragen erreichen Sie uns per E-Mail und telefonisch. Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber auf unserer Website [www.convity.de](http://www.convity.de), insbesondere bezüglich der Stellenbeschreibung.**

CONVITY – Festanstellungen bei Top-Arbeitgebern  
Schulstraße 3  
70794 Filderstadt  
Germany  
Tel. +49 (0)711 - 888 35 262  
E-Mail: [post@convity.de](mailto:post@convity.de)

